

Configurando SINLI en Gestinpres

Ver: 2013

Más información: www.andiges.com
o en comercial@andiges.com

Introducción.....	3
Para obtener el alta en Sinli.....	3
Recopilando Información necesaria.....	4
Completando los datos de Proveedor en Gestinpres.....	6
Muy Importante sobre Margen Sinli:.....	7
Recibiendo los Albaranes Sinli.....	8
Procesando los Albaranes recibidos (ENVIO).....	10
Configurar Recepción, si no lo ha hecho todavía.....	12
Incorporando los Albaranes a Gestinpres (ENVIOS).....	14
Cómo comprobar a través de Gestinpres el albarán recibido.....	17

Introducción

En este Manual se explica cómo configurar **Gestinpres**, y qué debe tener en cuenta para incorporar en Gestinpres los documentos recibidos a través de SINLI (Sistema de Información Normalizada del Libro).

¿Qué es SINLI? SINLI es un conjunto de documentos normalizados, para el intercambio de información entre Libreros-Distribuidores-Editores del sector del libro.

Para recibir e intercambiar información con otros usuarios de SINLI, ya sean Editoriales o Distribuidores, a través de documentos SINLI, el único requisito necesario es que ambos tengan un código de identificación proporcionado por SINLI.

Para obtener el alta en SINLI.

Deberá hacernos llegar a la siguiente dirección de correo: comercial@andiges.com una petición de alta incluyendo los siguientes datos:

- Nombre del titular del Negocio.
- CIF o NIF del titular
- Nombre Comercial del Negocio.
- Dirección del negocio.
- Código Postal, Población, Provincia.
- Teléfono de contacto (Fijo y/o Móvil).
- Cuenta de Correo electrónico para SINLI (mejor si es exclusiva para SINLI).
- Programa de Gestión: Nombre y fabricante (sólo si Vd. utiliza alguno)
- Nombre de la Persona de contacto.

Comentario:

Deberá cumplimentar y enviar todos los datos solicitados *

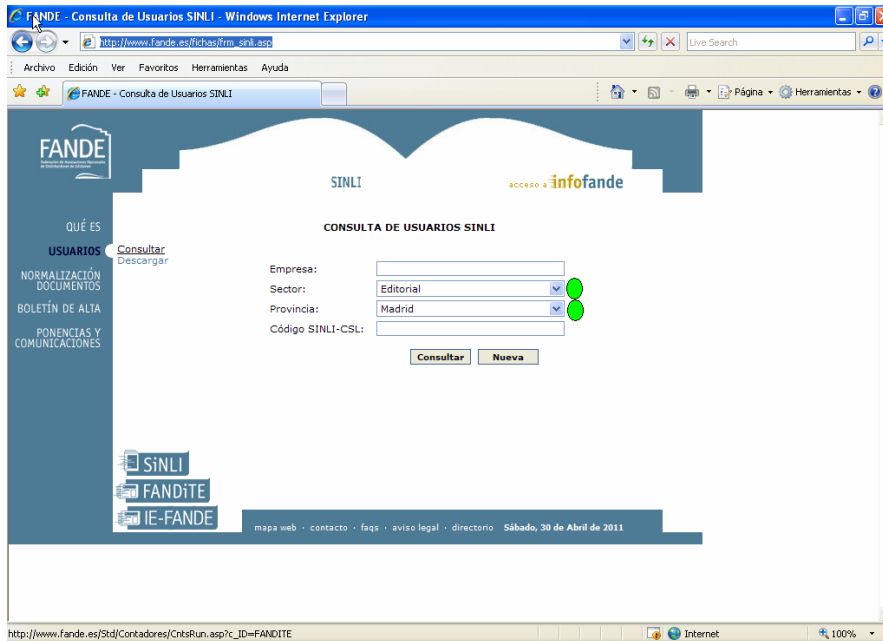
Una vez recibida la petición, procederemos a tramitar el alta, y en el plazo máximo de 24/48 horas, le remitiremos un correo electrónico a la dirección que nos ha proporcionado, para el alta en SINLI, para notificarle el código SINLI asignado a su negocio. **Este proceso, a la fecha de confección de este manual (Septiembre de 2013) es completamente gratuito.** Si con el paso tiempo variara alguna de las condiciones, se lo haríamos saber, antes de proceder con el alta.

- AVISO LEGAL LOPD

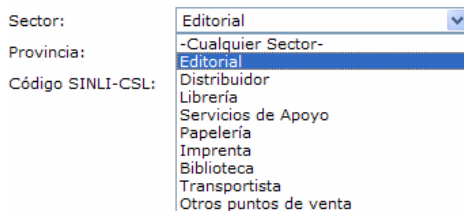
Sus datos de carácter personal serán recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 15 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se almacenarán en un fichero propiedad de ADMIN PRENSA ANDI, S.L. con domicilio Postal Apdo. de Correos 7214, 28080 MADRID cuya finalidad es la comunicación entre la empresa y sus Clientes en relación a los servicios contratados y/o realizados. De acuerdo con la Ley anterior, tendrá derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación de los datos enviando una solicitud por escrito a nuestro domicilio.

Recopilando Información necesaria.

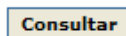
Para poder configurar SINLI en **Gestinpres**, tendrá que obtener los códigos SINLI de sus proveedores. Para ello deberá acceder con su navegador de Internet a la consulta de usuarios SINLI a través del siguiente enlace: http://www.fande.es/fichas/frm_sinli.asp (dirección válida a 01/09/2013) y aparecerá siguiente pantalla:



Deberá ahora seleccionar el sector de la lista, y la provincia para encontrar sus Editoriales y Distribuidores habituales. Ver imagen en el ejemplo siguiente:



Una vez seleccionado, pulse el botón



aparecerá una pantalla con todos los sectores seleccionados que están integrados en el sistema SINLI. Si alguno no apareciera, puede ser que la Matriz de la empresa que busca sea de otra provincia o sector o pudiera ser que no esté aún integrado en SINLI.



CONSULTA DE USUARIOS SINLI-LIBROS

S=Sector (E=Editorial; D=Distribuidor; L=Librería; SA=Servicios de Apoyo; Papelería=P; Imprenta=I; Biblioteca=B; Transportista=T; Otros Puntos de Venta=OP)

Empresa	S	Provincia	Código SINLI-CSL	E-mail	Contacto
AKAL, EDICIONES	E	Madrid	LI800008	sinli@akal.com	Teresa Álvarez
ALGABA EDICIONES	E	Madrid	L0001765	sinli.algaba@zonalibros.com	Alba Pérez
BIBLIOTECA NUEVA, EDITORIAL	E	Madrid	LI801097	sinli.bibliotecanueva@zonalibros.com	M. Paz
CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS	E	Madrid	LI800258	sinli@cup.es	Manuel Algaba
CASTALIA, EDITORIAL	E	Madrid	LI800079	sinli.castalia@zonalibros.com	Begoña Díaz
CGA BARCANOVA, EDITORIAL	E	Madrid	L0001605	CgaBarcanova.sinli@anaya.es	Miguel Ángel Fernández
COMERCIAL GRUPO ANAYA	E	Madrid	LI800363	documentos.sinli@anaya.es	Miguel Ángel Fernández
EDAF, EDITORIAL	E	Madrid	LI800758	sinli.edaf@zonalibros.com	Ramon Campayo
EDICIONES DEL LABERINTO	E	Madrid	L0001997	sinli.edicioneslabinlento@zonalibros.com	Maria del Carmen Arroyo
EDICIONES DESNIVEL	E	Madrid	LI800495	sinli.desnivel@zonalibros.com	M ^{ra} José Santamaría
EDICIONES NOWTILUS	E	Madrid	L0001845	sinli@nowtilus.com	Santos Rodríguez
EDICIONES PALABRA	E	Madrid	L0001678	sinli@edicionespalabra.onored.com	Javier Muñoz
EDICIONES PARANINFO	E	Madrid	L0001542	sinli@paraninfo.es	Luis Martín
EDITEX, EDITORIAL	E	Madrid	L0001983	sinli@editex.es	Fabia de Castro
ENCUENTRO EDICIONES	E	Madrid	LI801098	sinli.encuentro@zonalibros.com	Luis Miguel Esteban
FRANCIS LEFEBVRE S.A. EDICIONES	E	Madrid	L0001675	sinli@efl.es	Antonio Hurtado de Mendoza
GREDOS, EDITORIAL	E	Madrid	LI800009	earroyo@editorialgredos.com	Eduardo Arroyo
GRUPO SANTILLANA EDICIONES	E	Madrid	LI800337	sinli@santillana.es	Emilio Corchuelo
GRUPO SM	E	Madrid	LI800457	sinli.sm@grupo-sm.com	Manuel Santiago
LA FABRICA GESTIÓN MÁS CULTURA	E	Madrid	LI801190	sinli.lafabrica@zonalibros.com	Fernando Paz
LIBRO HOBBY CLUB	E	Madrid	LI800310	sinli@librohobbyclub.com	Miguel Juliani
LIBROS LIBRES, EDITORIAL	E	Madrid	LI800011	sinli.libroslibres@zonalibros.com	Ramón Rosal
LIBSA, EDITORIAL	E	Madrid	LI800515	sinli@libsa.es	Sonsoles Garrido
MACHADO GRUPO DE DISTRIBUCIÓN	E	Madrid	L0001349	sinlieditorial@machadolibros.com	Carlos Pardo
MACMILLAN IBERIA	E	Madrid	LI801222	sinli@macmillan.es	Victoria García
MARENOSTRUM EDITORIAL	E	Madrid	LI800514	sinli@editorialmarenostrum.com	Daniel Arribas

La información que debe anotar, para más adelante grabarla en Gestinpres, es el **Código SINLI del Proveedor / Editorial**.

Completando los datos de Proveedor en Gestinpres.

Para completar los datos de Proveedor con el código SINLI, deberá hacer lo siguiente: acceda desde el Menú principal de Gestinpres al Menú Ficheros.



Aparecerá el menú de **Mantenimiento de Ficheros**. Elija ahora la opción **Proveedores**



Admin Prensa Andi configurando SNLI en Gestinpres Ver: 2013

Una vez pulse sobre la opción **Proveedores**, aparecerá la pantalla de **Gestión del Fichero de Proveedores**. Para completar los datos referentes a Sinli o dar de alta a sus proveedores, búselos para modificarlos o créelos nuevos si aún no los tenía creados.

Esta pantalla se divide en tres partes:

➤ **Datos Generales del Proveedor**

➤ **Configuración Sinli (Libreros)**

➤ **Configuración Fandite (Vendedores de Prensa)**

Deberá completar los datos correspondientes a SINLI. El único dato obligatorio es: **Código Sinli**. El resto **E-Mail Sinli** y **Margen Sinli** son opcionales. En la casilla **Ult. Alb. Recibido Sinli** encontrará información del último número de albarán recibido para este proveedor a través de SINLI.

Muy Importante sobre Margen SINLI:

El **Margen SINLI** es utilizado, única y exclusivamente, para aplicar un margen y calcular el precio de venta al público de los libros recibidos a través de SINLI que no tienen PVP establecido (en los albaranes recibidos a través de SINLI vienen específicamente marcados como **Precio Libre** y hasta ahora (septiembre 2013) afecta exclusivamente a los libros de texto de primaria). Si se recibe algún libro marcado como **Precio Libre** y este campo permanece sin grabar, se aplicará automáticamente un 25% de margen comercial. En caso contrario, aplicará el margen grabado en la casilla.

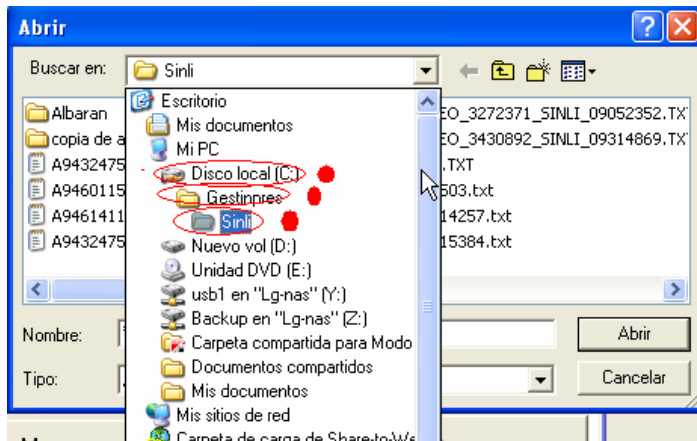
Recibiendo los Albaranes SINLI.

Hay dos formas de recibir albaranes en **Formato SINLI** (consulte con su proveedor).

- 1.- Conectando con su proveedor y descargándoselo a su ordenador (ej: Ferán).
- 2.- Recibiéndolo a través de su correo electrónico, utilizado para Sinli (la mayoría).

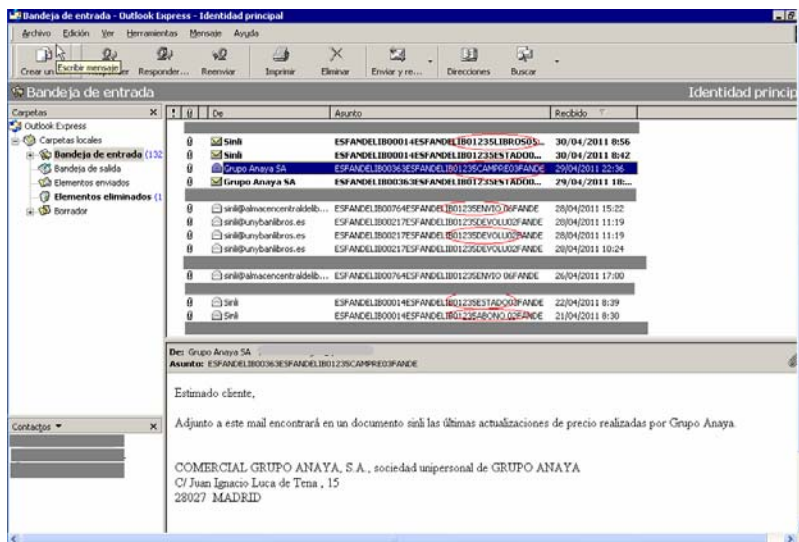
Sea cual sea la opción de descarga del albarán, Vd. deberá depositar el fichero descargado con el albarán en el directorio creado para tal efecto y de nombre **SINLI** dentro de la carpeta **Gestinpres**, como verá en la siguiente imagen:

Comentario:






El proceso comienza con la recepción de un correo electrónico, enviado por su proveedor con un fichero adjunto. Vea la imagen ejemplo:


Comentario:





Encontrará en el texto del correo el tipo de fichero adjunto. Los diferentes tipos de asuntos con ficheros adjuntos más comunes son:


  Sinli ESFANDELIB00014ESFANDELIB01235LIBROS05... 30/04/2011 8:56
LIBROS: Cada vez que aparece un nuevo libro, le enviarán una notificación con la ficha de libro completa

 Grupo Anaya SA ESFANDELIB00363ESFANDELIB01235CAMPRE03FANDE 29/04/2011 22:36
CAMPRE: Para informar del cambio de precio de un libro. Incluye una ficha del libro completa con el nuevo precio del /los libro/s.

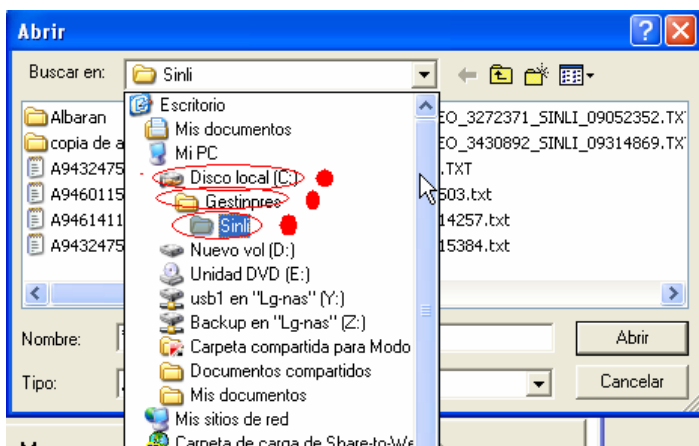
 sinli@almacencentraldelib... ESFANDELIB00764ESFANDELIB01235ENVIO06FANDE 28/04/2011 15:22
ENVIO: Es el albarán de pedido electrónico y debe concordar fielmente con el albarán recibido en papel.

 sinli@unibanlibros.es ESFANDELIB00217ESFANDELIB01235DEVOLU02FANDE 28/04/2011 11:19
DEVOLU: Es el albarán de devolución aceptado, que usted previamente envió.

 Sinli ESFANDELIB00014ESFANDELIB01235ESTAD03FANDE 22/04/2011 8:39
ESTADO: Información de estado de sus pedidos.

 Sinli ESFANDELIB00014ESFANDELIB01235ABONO02FANDE 21/04/2011 8:30
ABONO: Es el albarán de Abono de su devolución.

En Gesticpres, de momento sólo procesamos el fichero de recepción del Albarán llamado **ENVIO**, el resto de documentos son ignorados, aunque en próximas actualizaciones del programa tenemos previsto procesar también los documentos **CAMPRE, ESTADO, DEVOLU** y **ABONO**. Por ello, cuando selecciones descargar el fichero adjunto para situarlo en la carpeta **c:\Gesticpres\Sinli** asegúrese de que es un envío; en caso contrario, será rechazado.



Deberá descargar del correo recibido el fichero adjunto y situarlo en C:\Gesticpres\Sinli; asegúrese de que sea un **ENVIO**.

La normalización de SINLI especifica que el documento deberá ser de tipo *.txt, pero lo podrá recibir con otro tipo de extensiones, tales como por ejemplo *.snl, *.zab, *.zip, *.asc....

Procesando los Albaranes recibidos (ENVIO).

Para acceder al proceso de incorporación de los Albaranes recibidos (ENVIO), haga lo siguiente: desde el **Menú principal** de **Gestinpres**, seleccione la Opción **Comunicaciones**.



Aparecerá la siguiente pantalla de identificación:

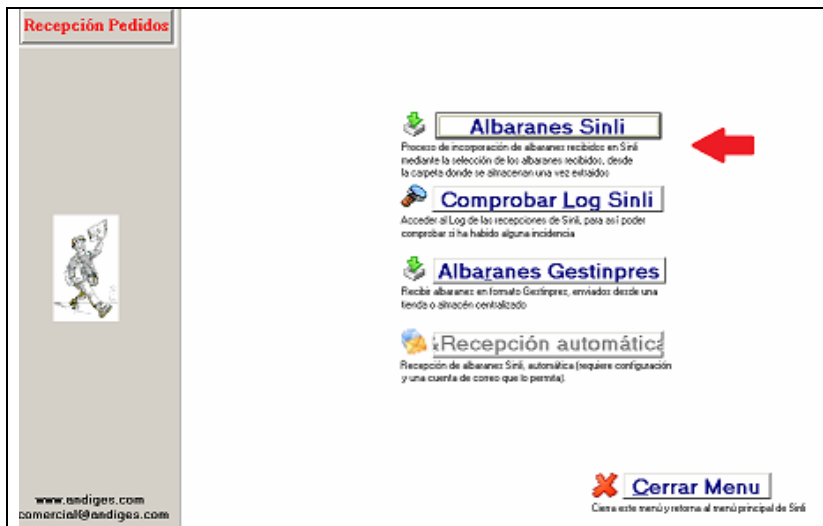
Introduzca su usuario, el mismo que utiliza para el programa, o uno cualquiera de los autorizados.



Una vez correctamente identificado, aparecerá el siguiente menú de opciones:



Seleccione la opción marcada y aparecerá un nuevo Menú:



Configurar Recepción, si no lo ha hecho todavía.

Ahora, y si es la primera vez que utiliza la recepción de albaranes, debería entrar en la opción **Configurar Recepción**. Esta opción está pensada para poder aplicar a los artículos que se crean nuevos desde un procesamiento de un **ENVIO**, una familia, de las que Vd. ha definido en el programa.

Para entrar desde el **Menú Sinli**, seleccione la Opción **Configurar Recepción** (marcada con un punto rojo).



También se puede utilizar para modificar la asignación de Familias a los Artículos que se crean nuevos desde el procesamiento de la recepción de un **ENVIO**

Aparecerá una pantalla como la que sigue:

Configuración Sinli

CONFIGURACIÓN PARA RECEPCIÓN DE SINLI

FAMILIAS A SER ASIGNADAS

Familia a asignar si **NO ES UNA NOVEDAD**

Familia a asignar si **ES UNA NOVEDAD**

Familia a asignar si **ES DE PRECIO LIBRE**

Si no hay familia se asignará 9999 de una forma automática

ACTUALIZAR PRECIOS
No se aplicará si es Precio Libre


Si esta opción está seleccionada, el programa, comprobará con cada artículo recibido si ya existía previamente, y si encuentra alguno, actualizará el precio a todos los que encuentre independientemente del proveedor al que se adquirió en su día.
 La regla que se aplicará para saber si hay alguno igual sera QUE COINCIDA EXACTAMENTE EL CODIGO DE BARRA.

Deseo que la recepción actualice los precios de TODOS los Articulos que ltengo

MARGEN MÍNIMO DE SEGURIDAD
Aplicable SOLO si es Precio Libre

Introduzca un número entre 00 y 30 para indicar % de beneficio mínimo a aplicar para calcular el PVP, sólo se aplicará si se da la circunstancia, de que la reposición de un libro, con precio Libre diera como resultado del cálculo del PVP un margen menor

Margen Minimo valores válidos entre 00-30

 **Guardar y salir**

Seleccione las familias que serán asignadas a los artículos recibidos, y que serán creados en el fichero de Artículos y el Almacén pues no existían en el momento de la recepción.

Como podrá observar, no hay mucho donde elegir para asignar las familias, pero es que la única información que disponemos en la actualidad para distinguir que lo que están enviando es:

- * Si es una novedad (suponemos que es una novela).
- * Si no es una novedad (puede ser texto y novela).
- * Si es precio Libre (actualmente solo puede ser texto).

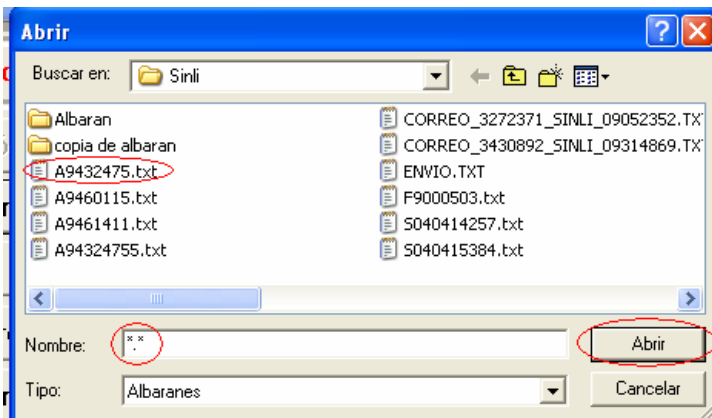
Esperamos en versiones futuras poder ampliar esta pantalla de configuración.

Incorporando los Albaranes a Gestinpres (ENVIOS).

Seleccione la opción: **Albaranes Sinli**



Aparecerá la siguiente pantalla:

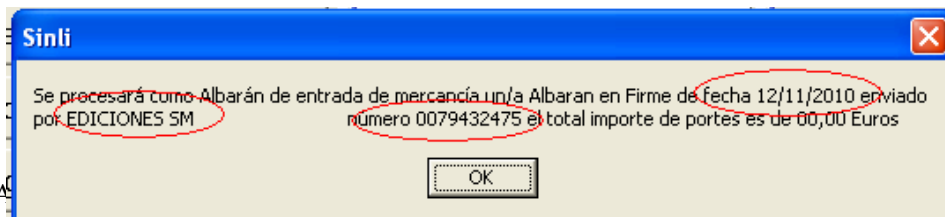


En esta pantalla, Usted debería encontrar los ficheros adjuntos, que ya ha descargado de los correos con contenido **ENVIO**. Esta pantalla sólo muestra los que tienen extensión *.txt, si ha recibido ENVIOS con otra extensión, no olvide

poner *.* en el campo nombre para que le muestre todos.

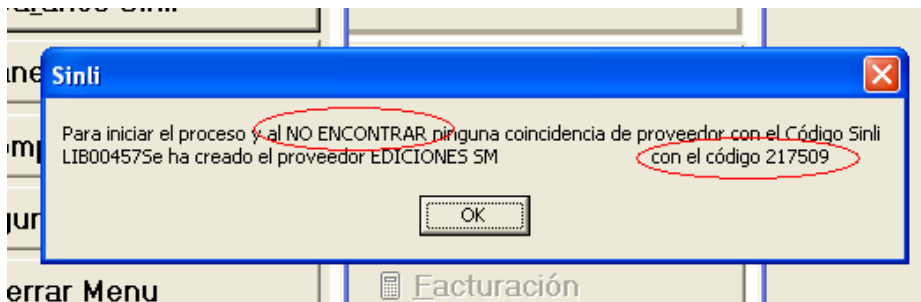
Si la pantalla no mostrara nada, y Usted los hubiera descargado, repita la descarga desde el correo electrónico, probablemente los haya descargado mal o en una ubicación equivocada.

Seleccione uno de los albaranes mostrados en la pantalla y Pulse el botón Abrir.

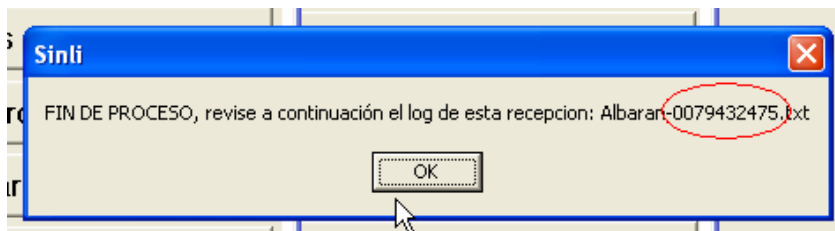


Aparecerá el siguiente aviso pulse la tecla OK.

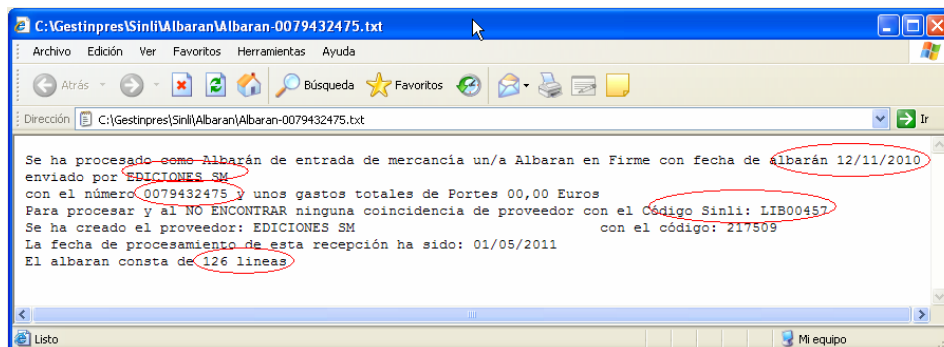
Podría recibir la siguiente pantalla de aviso, si Usted olvidó asignar el código SINLI al proveedor como vimos al principio de este manual en la parte correspondiente a la configuración de los proveedores para Sinli, por el contrario si estaba correctamente configurado, omitirá este mensaje.



A continuación comenzará el proceso de recepción el cual dependiendo de la cantidad de líneas en el albaran podria tomar desde unos instantes hasta uno o dos minutos. Una vez finalizado el proceso aparecerá la siguiente pantalla de aviso.



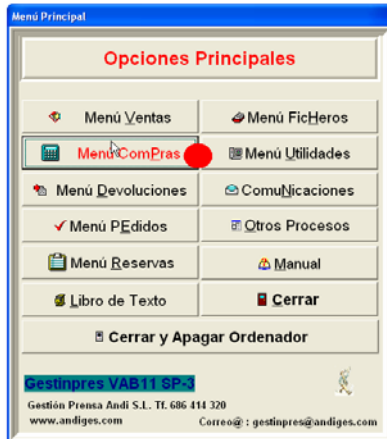
Luego le mostrará el log de la recepción



Este log será guardado, y podrá acceder a el cuando lo desee.El fichero con el albarán será eliminado del directorio SINLI una vez procesado, si el proceso ha sido finalizado correctamente, en caso contrario permanecerá y si desea eliminarlo, deberá hacerlo manualmente.

Cómo comprobar a través de Gestinpres el albarán recibido.

El proceso para comprobar un albarán recibido a través de Sinli, es exactamente el mismo que para cualquier albarán. No obstante, para aclarar dudas, se explicará brevemente:



Seleccionar la opción del Menú Principal: **Menú Compras.**

Aparecerá un nuevo Menú.



Seleccionar la opción del Menú Compras : **Recepción de Mercancía.**

Aparecerá un nuevo Menú.



Seleccionar la opción del Menú Recepción de Mercancía : **Entrada de Albarán**

Aparecerá una pantalla donde se deberán completar los datos de cabecera del albarán y si este existe mostrará el albarán completo,

Entrada de Albarán

Ln.	Descripción	Número Stock	C. Teor	C. Real	St Min	PVP	Dto	PVD	Fecha Fact	Total PVD	Cof. Ant	Stock	Familia	Almacén
106	BLQ LA MALDICION DEL MAESTRO	0	1	1	0	13,50	30,000	9,006	12/11/2010	9,006	111417	9999	0	0
107	BLQ LA LLAMADA DE LOS MUERTOS	0	1	1	0	13,50	30,000	9,006	12/11/2010	9,006	111410	9999	0	0
108	PACK LAURA GALLIGO	0	1	1	0	28,98	30,000	19,488	12/11/2010	19,488	120872	9999	0	0
109	DOS VELAS PARA EL DIAULO	0	1	1	0	17,50	30,000	11,781	12/11/2010	11,781	128853	9999	0	0
110	LA PUERTA OSCURA-EL VIAJERO	0	1	1	0	19,95	30,000	13,426	12/11/2010	13,426	117006	9999	0	0
111	LA PUERTA OSCURA-BEL MAL	0	1	1	0	19,95	30,000	13,426	12/11/2010	13,426	124096	9999	0	0
112	LA PUERTA OSCURA-3 REQUIM	0	1	1	0	19,95	30,000	13,426	12/11/2010	13,426	124871	9999	0	0
113	MD MEMORIAS DE EDHUN-LA RES	0	1	1	0	20,95	30,000	14,008	12/11/2010	14,008	100055	9999	0	0
114	MD MEMORIAS DE EDHUN-B-TRAD	0	1	1	0	23,75	30,000	15,968	12/11/2010	15,968	109596	9999	0	0
115	MD MEMORIAS DE EDHUN-B-PANT	0	1	1	0	25,95	30,000	17,465	12/11/2010	17,465	111399	2	0	0
116	SKULLDUGERY PLEASANT-JAN DETECT	0	1	1	0	16,95	30,000	11,410	12/11/2010	11,410	113576	9999	0	0
117	SKULLDUGERY PLEASANT-B-JUGAND	0	1	1	0	16,95	30,000	11,410	12/11/2010	11,410	113577	9999	0	0
118	BEL AMOR MAS ALLA DE LA MUERTE	0	1	1	0	17,95	30,000	12,002	12/11/2010	12,002	123401	9999	0	0
119	GAC FINES MUNDI	0	1	1	0	15,50	30,000	10,430	12/11/2010	10,430	118853	9999	0	0
120	GAC CAMPOS DE FRESAS	0	1	1	0	15,50	30,000	10,430	12/11/2010	10,430	118054	9999	0	0
121	GAC ESCARABAJOS VUELAN AL ATAR	0	1	1	0	15,50	30,000	10,430	12/11/2010	10,430	118055	9999	0	0
122	GAC OJO DE NUJE	0	1	1	0	15,50	30,000	10,430	12/11/2010	10,430	120967	9999	0	0
123	GAC LA CATEDRAL	0	1	1	0	15,50	30,000	10,430	12/11/2010	10,430	120968	9999	0	0
124	TRES SAUCES	0	1	1	0	15,50	30,000	10,430	12/11/2010	10,430	124267	9999	0	0
125	ZARA Y EL LIBRERO DE BAGDAD	0	1	1	0	15,50	30,000	10,430	12/11/2010	10,430	120067	9999	0	0

La imagen corresponde al albarán que se ha procesado para este ejemplo.

Entrada de Albarán

Ln.	Descripción	Base Imp	IVA	D.PVD	Cuota IVA	Cuota REG	TOTAL	d. Ant.	Stock	Familia	Almacén		
TOTALES:							1641,32	68,68	0,00	1706,97	417	9999	0
106	BLQ LA MALDICION DEL MAESTRO							417	9999	0	0		
107	BLQ LA LLAMADA DE LOS MUERTOS							410	9999	0	0		
108	PACK LAURA GALLIGO							972	9999	0	0		
109	DOS VELAS PARA EL DIAULO							853	9999	0	0		
110	LA PUERTA OSCURA-EL VIAJERO							706	9999	0	0		
111	LA PUERTA OSCURA-BEL MAL							696	9999	0	0		
112	LA PUERTA OSCURA-3 REQUIM							571	9999	0	0		
113	MD MEMORIAS DE EDHUN-LA RES							365	9999	0	0		
114	MD MEMORIAS DE EDHUN-B-TRAD							9999	9999	0	0		
115	MD MEMORIAS DE EDHUN-B-PANT							2	9999	0	0		
116	SKULLDUGERY PLEASANT-JAN DETECT							9999	9999	0	0		
117	SKULLDUGERY PLEASANT-B-JUGAND							9999	9999	0	0		
118	BEL AMOR MAS ALLA DE LA MUERTE							9999	9999	0	0		
119	GAC FINES MUNDI							9999	9999	0	0		
120	GAC CAMPOS DE FRESAS							9999	9999	0	0		
121	GAC ESCARABAJOS VUELAN AL ATAR							9999	9999	0	0		
122	GAC OJO DE NUJE							9999	9999	0	0		
123	GAC LA CATEDRAL							9999	9999	0	0		
124	TRES SAUCES							9999	9999	0	0		
125	ZARA Y EL LIBRERO DE BAGDAD							9999	9999	0	0		

Se comprueba el total albarán que coincide con lo recibido.